

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORĖS
LINOS BALČIŪNIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020-01-27 Nr. _____

Kelmė

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Organizuoti neatlygintinos kraujo donorystės akcijas, kuriuose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.	Organizuoti 4 donorystės akcijas, kuriuose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.	4 neatlygintinos donorystės akcijos po 20 donacijų, informacijos viešinimas apie donorystės svarbą.	Organizuota 11 neatlygintinos donorystės akcijų, kuriose kraujo dovanavojo 435 donorai, nuosekliai rengta informacija propaguojanti neatlygintinę donorystę
1.2. Organizuoti Bendruomenės sveikatos (BST) tarybos veiklą	Organizuoti 2 BST posėdžius, parengti specialiosios gyventojų sveikatos rėmimo programos 2019 m. priemonių planą, įvertinti projektus.	Organizuoti 2 posėdžiai: parengtas specialiosios gyventojų sveikatos rėmimo programos priemonių planas, įvertinti sveikatos projektai	Organizuoti 3 BST posėdžiai, svarstyti 6 klausimai, pristatyta BST specialiosios gyventojų sveikatos rėmimo programos 2018 metų ataskaita, parengtas specialiosios gyventojų sveikatos rėmimo programos priemonių 2019 m. planas, įvertinti sveikatos projektai, organizuota sveikatos konferencija.
1.3. Maudyklų vandens kokybės stebėsenos organizavimas, siekiant užkirsti kelią per vandenį plintantiems užkrečiamųjų ligų susirgimams: tyrimų grafiko parengimas,	Savalaikis tyrimų grafiko parengimas, informacijos pateikimas apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį seniūnams, visuomenei, duomenų	Parengtas tyrimų grafikas, parengta informacijai visuomenei. Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį, vandens kokybės 8 tyrimų duomenys suvesti į aiviks programą	Parengtas vandens kokybės tyrimų grafikas, sistemingai rengta informacija visuomenei, seniūnijoms, savivaldybės interneto svetainei. Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį, vandens kokybės 8 tyrimų duomenys suvesti į aiviks programą. Parengta ir

duomenų pateikimas seniūnijoms, visuomenei, duomenų suvedimas į aiviks programą, atskaitų parengimas.	suvedimas į aiviks programą (6 maudyklų duomenys, 8 tyrimų rezultatai)		pateikta savivaldybės administracijai ir SMLPC atskaita.
---	--	--	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Organizuoti neatlygintinos kraujo donorystės akcijas, kuriuose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.	Organizuoti 4 donorystės akcijas, kuriuose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.	4 neatlygintinos donorystės akcijos po 20 donacijų, informacijos viešinimas apie donorystės svarbą.
2.2. Organizuoti Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo pristatymą Kelmės rajono savivaldybės ASPI atstovams	2020 m., Visuomenės sveikatos biure, organizuoti Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo pristatymą, Kelmės rajono savivaldybės ASPI atstovams	1 renginys (programos įgyvendinimo pristatymas)
2.3. Maudyklų vandens kokybės stebėsenos organizavimas, siekiant užkirsti kelią per vandenį plintantiems užkrečiamųjų ligų susirgimams: tyrimų grafiko parengimas, duomenų pateikimas seniūnijoms, visuomenei, atskaitų parengimas.	Savalaikis tyrimų grafiko parengimas, informacijos pateikimas apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį seniūnams, visuomenei.	Parengtas tyrimų grafikas, parengta informacijai visuomenei. Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;
3.3. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____	_____	_____
<u>Savivaldybės meras</u>		<u>Vaclovas Andrulis</u>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

_____	_____	_____
<u>Visuomenės sveikatos biuro direktorė</u>		<u>Lina Balčiūnienė</u>
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)