

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORĖS
LINOS BALČIŪNIENĖS
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2019-01-18 Nr. _____

Kelmė

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo pristatymą Kelmės rajono savivaldybės ASPĮ atstovams	2018 m. Visuomenės sveikatos biure organizuoti Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo pristatymą Kelmės rajono savivaldybės ASPĮ atstovams	1 renginys (programos vykdymo pristatymas)	2018 m. balandžio 26 dieną, Visuomenės sveikatos biure organizuotas Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo pristatymas Kelmės rajono savivaldybės ASPĮ atstovams, Pranešimas, teisės aktai, ataskaitų formos išsiųstos pasitarimo dalyviams.
2.2. Įgyvendinti projektą „Kelmės rajono savivaldybės gyventojų gebėjimų stiprinimas savižudybių prevencijos srityje“	Įgyvendintas projektas	Įgyvendintas projektas, parengta atskaita	Projektas įgyvendintas, įsisavintos lėšos, parengta projekto užbaigimo atskaita.
2.3. Maudyklų vandens kokybės duomenų pateikimas visuomenei, duomenų suvedimas į aiviks programą.	Savalaikis informacijos pateikimas apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį, savalaikis duomenų suvedimas į programą	Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės atvejį, vandens kokybės 8 tyrimų duomenys suvesti į aiviks programą	8 stebimų maudyklų vandens kokybės tyrimai periodiškai ir laiku buvo suvesta į aiviks programą, informacija parengta seniūnijoms. Informacija apie trumpalaikės taršos atvejus parengta ir publikuota laiku. Viso maudymosi sezono metu parengti 7 pranešimai (planuoti – 4), pateikta atskaita SMPLC

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Organizuoti neatlygintinos kraujo donorystės akcijas, kuriuose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.	Organizuoti 4 donorystės akcijas, kuriuose vyktų ne mažiau kaip po 20 donacijų. Propaguoti donorystės svarbą.	4 neatlygintinos donorystės akcijos po 20 donacijų, informacijos viešinimas apie donorystės svarbą.
2.2. Organizuoti Bendruomenės sveikatos (BST) tarybos veiklą	Organizuoti 2 BST posėdžius, parengti specialiosios gyventojų sveikatos rėmimo programos 2019 m. priemonių planą, įvertinti projektus.	Organizuoti 2 posėdžiai: parengtas specialiosios gyventojų sveikatos rėmimo programos priemonių planas, įvertinti sveikatos projektai
2.3. Maudyklų vandens kokybės stebėsenos organizavimas, siekiant užkirsti kelią per vandenį plintantiems užkrečiamųjų ligų susirgimams: tyrimų grafiko parengimas, duomenų pateikimas seniūnijoms, visuomenei, duomenų suvedimas į aiviks programą, atskaitų parengimas.	Savalaikis tyrimų grafiko parengimas, informacijos pateikimas apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį seniūnams, visuomenei, duomenų suvedimas į aiviks programą (6 maudyklų duomenys, 8 tyrimų rezultatai)	Parengtas tyrimų grafikas, parengta informacijai visuomenei. Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės atvejį, vandens kokybės 8 tyrimų duomenys suvesti į aiviks programą

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);

3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;

3.3. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1. Kvalifikacijos kėlimas darbuotojų asmens duomenų apsaugos srityje

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras
(vadovo pareigos)

(parašas)

Vaclovas Andrulis
(vardas ir pavardė)

Biuro direktorė
(darbuotojo pareigos)

(parašas)

Lina Balčiūnienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
