

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORĖS  
LINOS BALČIŪNIENĖS  
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-01-24      Nr. \_\_\_\_\_  
Kelmė

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
<b>2.1. Organizuoti Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo pristatymą Kelmės rajono savivaldybės ASPĮ atstovams</b>	2018 m. Visuomenės sveikatos biure rganizuoti Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo pristatymą Kelmės rajono savivaldybės ASPĮ atstovams	1 renginys (programos vykdymo pristatymas)
<b>2.2. Įgyvendinti projektą „Kelmės rajono savivaldybės gyventojų gebėjimų stiprinimas savižudybių prevencijos srityje“</b>	Įgyvendintas projektas	Įgyvendintas projektas, parengta atskaita
<b>2.3. Maudyklų vandens kokybės duomenų pateikimas visuomenei, duomenų suvedimas į aiviks programą.</b>	Savalaikis informacijos pateikimas apie kiekvieną trumpalaikės taršos atvejį, savalaikis duomenų suvedimas į programą	Pateikta informacija apie kiekvieną trumpalaikės atvejį, vandens kokybės 8 tyrimų duomenys suvesti į aiviks programą

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;
3.3. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas.

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1. Kvalifikacijos kėlimas darbuotojų darbo saugos srityje (darbo sutarčių įforminimo ypatumai įsigaliojus naujos redakcijos Darbo kodeksui);
5.2.

## III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Savivaldybės meras  
(vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vaclovas Andrulis  
(vardas ir pavardė)

Biuro direktorė  
(darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Lina Balčiūnienė  
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)